

**AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET**

**N° 007/ASMI/MINTOUL/SG/DAG/SDBMM/SM/2021 DU 15 MARS 2021  
POUR LA RÉALISATION D'UNE ÉTUDE TECHNIQUE SOMMAIRE EN  
VUE DE L'AMÉNAGEMENT DU PARC DE LOISIRS DE BUÉA.**

Le Ministre d'Etat, Ministre du Tourisme et des Loisirs lance un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt à l'intention des cabinets d'études ou de groupements de consultants associés, qui désirent participer à la pré-qualification pour l'opération sus indiquée sur financement du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2021.

**1- Contexte de la Consultation**

Par le décret N°2012/291 du 21 juin 2012 portant organisation du Ministère du Tourisme et des Loisirs, le développement et la promotion des loisirs ont été confiés au Ministère en charge du tourisme. Cette option du Chef de l'Etat s'est concrétisée, avec la création d'une direction chargée du développement des loisirs.

L'une des grandes préoccupations du Gouvernement est d'offrir des loisirs sains à tous les camerounais et, dans cette optique, la mission ministérielle est d'assurer le développement et la promotion des loisirs en favorisant pour l'ensemble de la population, l'accessibilité la plus large possible à des lieux de pratiques, à des services, à des ressources et à des équipements récréatifs, dans le but de contribuer à son mieux être et à sa qualité de vie. D'où la nécessité pour les pouvoirs publics, de mettre l'accent sur le développement des infrastructures de loisirs : parcs d'attractions, stations nautiques, villages de vacances, etc...

Depuis la fermeture de la quasi-totalité des salles de cinéma et devant l'insuffisance des salles de spectacles et des espaces récréatifs, l'on constate une prolifération des lieux et activités de loisirs malsains avec comme conséquences surtout pour la jeunesse, l'alcoolisme, la dépravation des mœurs la consommation des substances illicites, la délinquance juvénile et le grand banditisme.

Il est bien démontré et largement admis aujourd'hui, que la pratique du loisir, parce qu'elle constitue une forme unique de lutte contre le stress et un moyen de traitement et de prévention des problèmes de santé, peut contribuer à l'enrichissement de la vie et à l'épanouissement des personnes.

Pour les jeunes en particulier, les activités récréatives constituent des occasions favorables à un développement harmonieux et, de ce fait contribuent à lutter contre la délinquance juvénile et à améliorer les résultats scolaires.

Sur le plan économique, la pratique des loisirs a des retombées considérables. Les investissements dans les infrastructures de loisirs créent des emplois en même temps qu'ils génèrent d'importantes recettes.

Les infrastructures de loisirs ont également un impact considérable sur le développement du tourisme.

En effet, le Cameroun a l'ambition d'accueillir au moins 03 million de touristes internationaux et 06 millions de touristes internes par an à l'horizon 2030. Les infrastructures de loisirs, de par leur capacité d'accueil journalière (au moins 1000 personnes par jour), peuvent servir de catalyseurs pour atteindre ces objectifs.

De plus, parce qu'elles peuvent abriter en leur sein des structures d'accueil (hébergement, restauration...) , les infrastructures de loisirs permettent d'allonger la durée de séjour des touristes et contribuent à l'accroissement des revenus tout en générant de nombreux emplois à travers la concentration de multiples activités dont elles regorgent. C'est le cas notamment des villages de vacances.

Afin de s'approprier de cette mission et d'offrir des divertissements à toutes les couches de la population, le Ministère du Tourisme et des Loisirs s'est engagé en 2013, à aménager des infrastructures de loisirs de classe internationale dans les grands centres urbains et zones touristiques, notamment le Parc de Loisirs de Buéa situé à Dipanda, au Sud-Ouest.

Ne disposant pas d'études complètes, ce projet n'a pas attiré les budgets conséquents pour les réaliser.

C'est pour cette raison que le Ministère du Tourisme et des Loisirs se propose d'engager une étude technique en vue de l'aménagement du Parc de Loisirs de Buéa afin non seulement d'offrir des divertissements à toutes les couches de la population sans distinction aucune, mais aussi d'accroître l'attractivité de la destination Cameroun.

## **2- Objet de la sollicitation**

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt a pour objet la pré-qualification des cabinets d'études ou des groupements de consultants associés devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint pour la réalisation d'une étude technique sommaire en vue de l'aménagement du Parc de Loisirs de Buéa.

## **3- Financement**

Les prestations, objet de l'étude susvisée sont financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère du Tourisme et des Loisirs de l'exercice 2021.

## **4- Critères de qualification**

Les critères de qualifications sont les suivants :

- ✓ être un cabinet d'études ou un groupement de consultants associés installé au Cameroun ;
- ✓ justifier des capacités administratives, techniques et financières requises et notamment :

- Présenter un dossier administratif conforme aux spécifications du point 4.1.ci-dessous ;
- Avoir une expérience avérée dans le domaine des études architecturales et techniques ;
- Disposer ou s'engager à recruter le personnel nécessaire pour les prestations à réaliser ;
- Présenter une capacité financière devant couvrir les coûts des prestations à réaliser.

## 5- Dossier de candidature

Les candidats devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux volumes :

### 5.1 - Volume 1 (Dossier Administratif)

Le "Volume 1" comprend les documents administratifs suivants en originaux ou copies certifiées conformes (selon les cas), datées de moins de trois (03) mois :

PIECE N°	DESIGNATION
A.1	Une lettre de motivation timbrée et dument signée du candidat
A.2	Une copie certifiée conforme de la carte de contribuable en cours de validité
A.3	Une Attestation de Non Rédevance en cours de validité
A.4	L'original de l'attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque agréée par le MINFI.
A.5	Une attestation de capacité financière d'au moins <b>vingt millions (20 000 000)</b> FCFA délivrée par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère des Finances. En cas de regroupement, le montant de l'ensemble des attestations de capacité financière sera considéré.
A.6	Les pouvoirs conformes dans le cas où le soumissionnaire agirait comme mandataire d'un groupement (original timbré), ainsi que la copie de l'accord de groupement certifié d'un acte notarié enregistré dans les services des impôts. Dans ce cas, les pièces A.1 et A.3 devront être produites uniquement par le mandataire du groupement ; les autres pièces étant produites par chacun des membres du groupement.

**N.B :** L'absence ou la non-conformité de l'une des pièces suscitées entraînera l'élimination du candidat.

### 5.2 - Volume 2 (Dossier Technique)

#### 5.2.1 - La liste du personnel d'encadrement

Le consultant devra fournir une équipe d'experts disposant des compétences, des qualifications et de l'expertise adéquate ainsi que du dévouement nécessaire à la réalisation des objectifs du projet.

Le personnel technique minimum d'encadrement à mettre en place pour la réalisation de l'étude est le suivant :

n°	Personnel-clé	Qualifications	Expérience
1	Un Architecte du projet, Chef de la	Diplôme de second cycle universitaire ou plus en	Au moins 05 ans d'expérience dans le domaine de l'architecture

*Handwritten signature or mark*

	Mission	architecture	
2	Ingénieur de Génie Civil	Diplôme en Génie Civil (au moins BAC+3)	Au moins 05 ans d'expérience dans le domaine du Génie Civil
3	Spécialiste en matière de tourisme et/ou des loisirs	Diplôme en tourisme et/ou des loisirs (au moins BAC+3)	Au moins 05 ans d'expérience dans le domaine du tourisme et/ou des loisirs
4	Spécialiste en matière d'environnement	Diplôme en Environnement (au moins BAC+3)	Au moins 05 ans d'expérience dans le domaine de l'environnement
5	Spécialiste en matière de géographie	Diplôme en Géographie (au moins BAC+3)	Au moins 05 ans d'expérience dans le domaine de la géographie
6	Topographe	Diplôme en topographie (au moins BAC+2)	Au moins 07 ans d'expérience dans le domaine de la topographie
7	Historien	Diplôme en Histoire (au moins BAC+3)	Au moins 05 ans d'expérience dans le domaine de l'histoire
Personnels techniques d'appui (cadre administratif et financier et secrétaire)			

Le consultant pourra joindre à son équipe d'autres experts en tant que de besoin en fonction des compétences jugées nécessaires.

Les fonctionnaires en service ne sont pas éligibles, excepté ceux ayant une mise à disposition leur permettant d'intégrer le cabinet d'études ou le groupement de consultants en cas d'adjudication.

Le candidat fournira la liste de son personnel accompagnée des pièces suivantes datées de moins de trois (03) mois :

- un CV daté et signé par le concerné ;
- la copie certifiée et conforme du diplôme le plus élevé de chaque personnel ;
- la définition des postes proposés pour chaque personnel.

#### **4.2.2 Les références du cabinet d'études**

Le cabinet d'études ou le groupement de consultants associés produira la liste de ses références dans le domaine similaire ainsi que les références relatives aux prestations dans les domaines du tourisme et de l'hôtellerie.

Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence devra être justifiée par le procès-verbal de réception provisoire ou définitive des prestations réalisées (photocopies) y compris la photocopie des première et dernière pages du contrat enregistrée y afférent.

#### **4.2.3 Les moyens logistiques, techniques et matériels**

Le candidat devra indiquer et justifier les moyens logistiques, techniques et matériels en sa possession, nécessaires à la réalisation de l'étude. A cet effet, il produira une liste de matériel ci-après :

- moyens logistiques, moyens de communications, etc.... avec justification de la propriété (photocopie certifiée des factures) ;
- moyens techniques et matériels avec justification de la propriété ;
- la liste du matériel informatique et bureautique (micro-ordinateur, imprimante, scanner, logiciels, photocopies, etc....).

**N.B :** Toute fausse déclaration entraînera la disqualification immédiate de l'offre du candidat.

## 6- Termes de références (Sommaire)

### Objectif global :

L'objectif principal de la présente prestation est de mener les études sommaires en vue de la construction d'un Parc de Loisirs à BUEA.

Spécifiquement, le consultant devra réaliser les tâches ci-après :

### Sur le plan des infrastructures

- Proposer le plan d'aménagement global du village de vacances comprenant les espaces d'hébergement, les espaces d'exploitation, les espaces d'animations, les espaces de loisirs, les espaces commerciaux et administratifs ;
- Identifier et motiver les points d'implantation des projets ou activités proposées.
- Proposer des loisirs pour toutes les tranches et catégories de la population (enfants, jeunes, adultes, 3ème âge, handicapés etc.) suivant un concept à proposer ;
- Produire les documents écrits comprenant le descriptif architectural et technique de ces études à l'échelle 1/100e ou 1/200e (le plan de masse, les esquisses des plans des infrastructures proposées et les spécifications techniques y relatives) ;
- Faire un état des lieux du site ;
- Prévoir leur raccordement aux différents réseaux (intégrer les levées topographiques, altimétrie et planimétrie).

### Sur le plan de la faisabilité du projet

- Présenter le site et son environnement ;
- Faire l'état des lieux et les perspectives de la sécurisation du site ;
- Analyser les modalités d'acheminement des visiteurs jusqu'au parc ;
- Identifier les principaux chemins d'accès et en noter l'état ;
- Ressortir les données démographiques et l'impact de leurs composantes sur la programmation des activités et installations du Parc ;
- Analyser la concurrence et son impact sur le parc ;
- Proposer le thème du projet en rapport avec l'environnement;
- Décrire brièvement la zone, une carte géographique montrant les liens existant entre le parc et les grandes villes, les pôles touristiques et les réseaux de transport ;
- Décrire les données géographiques, physiques et climatiques de la localité.

## 7- Critères d'évaluation du dossier technique

### 7.1- Critères éliminatoires

- dossier administratif ou technique incomplet ou non-conforme ;
- fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- note technique inférieure à 70 points sur 100.

## 7.2- Critères d'évaluation

L'évaluation des offres techniques sera faite sur 100 points sur la base des critères ci-dessous :

- personnel : 50 points ;
- références : 40 points ;
- moyens matériels : 05 points ;
- présentation du dossier : 05 points.

## 7.3- Grille d'Evaluation

I. PERSONNEL/50 POINTS				
N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
Liste des experts		45 PTS		
<b>A</b>	<b>Chef de mission : Architecte</b>	<b>9 pts</b>		
1	Copie certifié conforme du diplôme	2 pts		
2	C.V daté et signé	1 pt		
3	Expérience générale $\geq$ à 05 ans	3 pts		
4	Expérience comme Chef de Mission $\geq$ à 03 ans	3 pts		
<b>B</b>	<b>Ingénieur de Génie Civil</b>	<b>6 pts</b>		
1	Copie certifié conforme du diplôme	1 pt		
2	C.V daté et signé	1 pt		
3	Expérience générale $\geq$ à 05 ans	4 pts		
<b>C</b>	<b>Spécialiste en matière de tourisme et/ou des loisirs</b>	<b>6 pts</b>		
1	Copie certifié conforme du diplôme	1 pt		
2	C.V daté et signé	1 pt		
3	Expérience générale $\geq$ à 05 ans	4 pts		
<b>D</b>	<b>Spécialiste en matière d'environnement</b>	<b>6 pts</b>		
1	Copie certifié conforme du diplôme	1 pt		
2	C.V daté et signé	1 pt		
3	Expérience générale $\geq$ à 05 ans	4 pts		
<b>E</b>	<b>Spécialiste en matière de géographie</b>	<b>6 pts</b>		
1	Copie certifié conforme du diplôme	1 pt		
2	C.V daté et signé	1 pt		
3	Expérience générale $\geq$ à 05 ans	4 pts		
<b>F</b>	<b>Topographe</b>	<b>6 pts</b>		
1	Copie certifié conforme du diplôme	1 pt		
2	C.V daté et signé	1 pt		
3	Expérience générale $\geq$ à 07 ans	4 pts		
<b>G</b>	<b>Historien</b>	<b>6 pts</b>		
1	Copie certifié conforme du diplôme	1 pt		
2	C.V daté et signé	1 pt		
3	Expérience générale $\geq$ à 05 ans	4 pts		
Personnel d'appui		5 pts		
<b>I</b>	<b>Responsable Administratif et Financier</b>	<b>2 pts</b>		
1	Copie certifié conforme du diplôme (BACC + 2 ou plus)	0.5 pt		
2	C.V daté et signé	0.5 pt		
3	Expérience comme Responsable Administratif et Financier dans des projets à financement public $\geq$ 02 ans	1 pt		
<b>J</b>	<b>Secrétaires</b>	<b>1.5 pts</b>		
1	Copie certifié conforme du diplôme (BACC G2 ou plus)	1 pt		
2	C.V daté et signé	0.5pt		

K	chauffeur	1.5 pts		
1	Copie certifié conforme du permis de conduire	1 pt		
2	C.V daté et signé	0.5 pt		
<b>TOTAL I</b>		<b>/50</b>		

### II. REFERENCES/40 POINTS

N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
<b>A</b>	<b>Références dans les prestations similaires</b>	<b>30 pts</b>		
1	<u>Premier projet</u>	10 pts		
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait	5 pts		
b	Photocopie de la première page du contrat y afférent	2,5 pts		
c	Photocopie de la dernière page du contrat y afférent	2,5 pts		
2	<u>Deuxième projet</u>	10 pts		
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait	5 pts		
b	Photocopie de la première page du contrat y afférent	2,5 pts		
c	Photocopie de la dernière page du contrat y afférent	2,5 pts		
3	<u>Troisième projet</u>	10 pts		
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait	5 pts		
b	Photocopie de la première page du contrat y afférent	2,5 pts		
c	Photocopie de la dernière page du contrat y afférent	2,5 pts		
<b>B</b>	<b>Autres références dans la réalisation des études pour des administrations publiques</b>	<b>10 pts</b>		
1	<u>Premier projet</u>	05 pts		
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait	2 pts		
b	Photocopie de la première page du contrat y afférent	1,5 pts		
c	Photocopie de la dernière page du contrat y afférent	1,5 pts		
2	<u>Deuxième projet</u>	05 pts		
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait	2 pts		
b	Photocopie de la première page du contrat y afférent	1,5 pts		
c	Photocopie de la dernière page du contrat y afférent	1,5 pts		
<b>TOTAL II</b>		<b>/40</b>		

### III. MOYENS MATERIELS/05 POINTS

N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
<b>A</b>	<b>Moyens logistiques et transport</b>	<b>02 pts</b>		
-	photocopie certifiée des factures/carte grises	1 pt		
-	Nombre de moyens logistique (appréciation de la commission)	1 pt		
<b>B</b>	<b>Moyens techniques et matériels</b>	<b>1.5 pts</b>		
-	photocopie certifiée des factures	1 pt		
-	Nombre de moyens techniques et matériel	0.5 pts		
<b>C</b>	<b>la liste du matériel informatique et bureautique</b>	<b>1.5 pts</b>		
-	photocopie certifiée des factures	1 pt		
-	Nombre de matériel informatique et bureautique (appréciation de la commission)	0,5 pt		
<b>TOTAL III</b>		<b>/5</b>		

### IV. PRESENTATION DU DOSSIER/05 POINTS

N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
1	Nombre d'exemplaires des offres suffisant (04)	1 pt		
2	Séparation des pièces par des intercalaires de couleur	1 pt		

*8769*

3	Lisibilité de pièces	1 pt		
4	Pièces classés dans l'ordre annoncé dans les sommaires	1 pt		
5	Les onglets	1 pt		
TOTAL IV		/5		
TOTAL GENERAL/100			Entreprises	

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à 70 (soixante-dix) points sur 100 (cent), seront retenus.

### 8- Dépôt des dossiers

Le dossier de candidature, rédigé en français ou en anglais, doit être remis en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies marqués comme tels, sous pli fermé et scellé au Ministère du Tourisme et des Loisirs, Direction des Affaires Générales, Sous-Direction du Budget, du Matériel et de Maintenance, Service des Marchés, Porte 205, au plus tard le ..... **09 AVR 2021** ..... à 12 heures avec la mention :

#### « AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

N° ..... / **ASMI/MINTOUL/SG/DAG/SDBMM/SM/2021** DU **05 MARS 2021**  
**POUR LA RÉALISATION D'UNE ÉTUDE TECHNIQUE SOMMAIRE EN VUE**  
**DE L'AMÉNAGEMENT DU PARC DE LOISIRS DE BUÉA**  
**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

### 9- Ouverture des plis

L'ouverture des offres aura lieu le ..... **09 AVR 2021** ..... à 13 heures, dans la salle 119, 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble abritant les services du Ministère du Tourisme et des Loisirs sis à l'immeuble Rose. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix.

### 10- Publication des résultats

Les cabinets d'Etudes ou Groupement de Consultants Associés retenus seront informés par voie de communiqué officiel.

Yaoundé, le **05 MARS 2021** .....

Le Ministre d'Etat,  
 Ministre du Tourisme et des Loisirs



*Bella Bouba Miguere*

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST

001

No...../ASMI/MINTOUL/SG/DAG/SDBMM/SM/2021 OF..... MAR 2021  
FOR THE CONDUCT OF A PRELIMINARY TECHNICAL STUDY IN  
VIEW OF THE DEVELOPMENT OF THE BUEA LEISURE PARK

The Minister of State, Minister of Tourism and Leisure hereby issues a request for expression of interest to consultancy firms or groups of associate consultancy firms which are interested in being pre-selected for the execution of the above-mentioned study which shall be funded by the Public Investment Budget of the 2021 financial year.

1- Background of the Request for Expression of Interest

By the decree No. 2012/291 of 21 June 2012 relating to the organization of the Ministry of Tourism and Leisure, the development and promotion of leisure activities have been entrusted to the Ministry in charge of tourism. This option of the Head of State has materialized thanks to the creation of a department in charge of leisure development.

One of the major concerns of the Government is to offer healthy leisure to all Cameroonians and, in this regard, the ministry's mission is to ensure the development and promotion of leisure by promoting as widely as possible accessibility for the entire population to leisure places, services, resources and to recreational facilities with the aim of contributing to its well-being and quality of life. Thus, the need for public authorities to focus on the development of leisure infrastructure: amusement parks, water park resorts, holiday villages, etc...

Since the closure of almost all cinema halls and the lack of show halls and leisure places, unhealthy leisure places and activities have become widespread resulting, especially among youths, to alcoholism, moral depravity, the use of illicit substances, juvenile delinquency and organised crime.

Today, it is both well proven and widely admitted that practising leisure can contribute in enriching one's life and to self-fulfillment. This is because it is a unique way of reducing stress and a means of treating and preventing health problems.

For youths in particular, leisure activities offer opportunities for harmonious development and thus help to fight juvenile delinquency and improve school results.

From an economic viewpoint, the practice of leisure has significant fallouts. Investing in leisure infrastructure create jobs while generating important revenues.

Leisure infrastructure also have a significant impact on tourism development.

h-8

	NAME
A.1	A stamped motivation letter duly signed by the candidate ;
A.2	A certified true copy of a valid taxpayers card ;
A.3	A valid clearance certificate
A.4	The original copy of the bank attestation of the candidate issued by a bank approved by the Ministry of Finance (MINFI) ;
A.5	An attestation of financial capacity of at least <b>20, 000, 000 (twenty million)</b> issued by a first-rate banking establishment approved by the Ministry of Finance. In case you are a group of firms, the cumulative amount of the capacities shall be considered.
A.6	The adequate authorisation (original stamped copy) in case the bidder is acting as the authorised representative of a group (original stamped copy), as well as the copy of the group agreement certified through a notarial deed registered in tax services. In this case, items A.1 and A.3 shall be produced only by the authorised representative of the group; other items shall be produced by each member of the group.

**Note:** The absence or non-conformity of any of the above-mentioned document shall lead to the elimination of the candidate.

## 5.2- Volume 2 (Technical File)

### 5.2.1- List of the supervisory staff

The consultant shall provide a team of experts displaying adequate skills, qualifications and expertise as well as the commitment which is necessary for the achievement of the project goals.

Technical supervisory staff needed for the execution of the project must comprise at least:

No.	Key-staff	Qualifications	Experience
1	An architect, mission head	Postgraduate degree or higher degree in architecture	At least 5 years' experience in the field of architecture.
2	Civil Engineer	Degree in civil engineering.(GCEAL+3)	At least 5 years' experience in the domain of civil engineering
3	Expert in tourism and/or leisure	A diploma in tourism and/or leisure (At least GCEAL+3)	At least 5 years' experience in the field of tourism and/or leisure.
4	Environment expert	A diploma in Environmental studies (At least GCEAL+3)	At least 5 years' experience in the field of environment
5	Geography expert	A diploma in Geography (At least GCEAL+3)	At least 5 years' experience in the field of geography
6	Topographer	Diploma in topography ( at least GCEAL+ 2)	At least 7 years' experience in the field of topography
7	Historian	Diploma in history (GCEAL+3)	At least 05 years' experience in the field of history
8	Technical support staff ( senior administrative staff and financial staff and secretary)		

The consultancy firm may add supervisory staff as the need arises and depending on the skills deemed necessary.

As a matter of fact, Cameroon has the ambition to welcome at least 03 million international tourists and 06 million domestic tourists per year by 2030. Thanks to their daily reception capacity (at least 1,000 people per day), leisure facilities can act as an impetus to achieve these objectives.

Moreover, because they can house reception facilities (accommodation, catering ...), leisure facilities make tourists stay longer and contribute to increasing income while generating many jobs thanks to the numerous activities they are made up of. This is particularly the case in holiday villages.

In order to fully take charge of their mission and offer entertainment to all segments of the population, the Ministry of Tourism and Leisure has committed in 2013 to develop international-class leisure facilities in major urban centres and tourist areas, including the Buea Leisure Park located in Dipanda, South-West.

Because of the lack of a comprehensive study, the project did not attract any substantial budget to fund it.

This is the reason why the Ministry of Tourism and Leisure is undertaking a technical study for the development of the Buea Leisure Park in order not only to offer entertainment to all segments of the population indiscriminately, but also, to increase the attractiveness of the Cameroon Destination.

## **2- Subject**

This request for expression of interest is aimed at pre-selecting consultancy firms or groups of consultancy firms that will apply for the restricted national invitation to conduct a preliminary technical study for the development of a leisure park in Buea.

## **3- Funding**

The services to be provided under the above-mentioned study shall be financed by the public investment budget of the Ministry of Tourism and Leisure for the 2021 financial year.

## **4- Qualification Criteria**

The qualification criteria are as follows:

- ✓ Be a consultancy firm or a group of consultancy firms based in Cameroon;
- ✓ Have the required administrative, technical and financial capacities, namely:
  - Produce an administrative file in compliance with specifications of item 4.1 below;
  - Have proven experience in architectural and technical studies;
  - Have the staff required to execute the project or undertake to recruit it;
  - Have enough financial resources to cover the costs of project execution.

## **5- Application file**

Candidates must provide the following documents in two volumes:

### **5.1- Volume 1 (Administrative File)**

"Volume 1 "comprises originals or certified true copies (as the case may be) of the following administrative documents. They shall be dated less than three months:

Civil servants in active service shall not be admitted, except if they have an authorization, putting them at the disposal of the consultancy firm or group of firms to which the contract will be granted.

The candidate shall provide the list of his staff alongside with the following documents dated less than three (03) months:

- A curriculum vitae (CV) dated and signed by the person concerned;
- A true certified copy of the highest diploma of each member of the staff;
- Definition of positions proposed for each member of the staff.

#### **4.2.2- References of the Consultancy Firm**

The consultancy firm or group of consultancy firms shall produce a list of references in similar domains as well as references relating to services provided in the domain of tourism and hotel management.

In order to be taken into account, each reference shall be substantiated by minutes of the provisional or final acceptance of works report and photocopies of the first and last pages of the relevant registered contract;

#### **4.2.3- Logistic, technical and material means**

The candidate shall state and justify ownership of the logistical, technical and material resources necessary to carry out the study. He shall produce a list comprising the following material:

- Logistic resources, means of communications, etc.....alongside with justification of ownership (certified photocopies of receipts);
- Technical and material resources alongside with justification of ownership;
- Computer and office equipment (micro-computer, printer, scanner, software, photocopiers, etc...).

**Note:** It should be noted that any false declaration shall lead to the rejection of the candidate's file.

### **6- Terms of reference (summary)**

#### **General objective**

The main objective is to conduct preliminary technical studies in view of the construction of the BUEA leisure park.

Specifically, the consultant shall carry out the following:

#### **In terms of infrastructure**

- Propose the general development plan of the holiday village including accommodation areas, operating spaces, entertainment areas, leisure areas, commercial and administrative areas;
- Identify and support the areas where suggested projects or activities will take place
- Propose leisure activities for all population segments or groups (children, youths, adults, elderly, handicapped people, etc.) according to a concept to be proposed;

- Produce written documents including the architectural and technical description of these studies on a scale of 1/100th or 1/200th (the ground plan, sketches of the proposed infrastructure plans and related technical specifications);
- Make an assessment of the site;
- Plan connection to the various networks (integrate topographic surveys, altimetry and planimetry).

**In terms of project feasibility**

- Present the site and its environment ;
- Assess the site and prospects for securing the site;
- Analyze methods of transporting visitors to the park;
- Identify the main access roads and examine their condition;
- Compile demographic data and the impact of their components on the programming of the park's activities and facilities;
- Analyse competition and its impact on the park;
- Propose the theme of the project in relation to the environment;
- Briefly describe the area, a geographical map showing the links between the park and major cities, tourist centres and transportation networks;
- Describe the geographical, physical and climatic data of the locality

**7 Evaluation Criteria of the Technical File**

**7.1 Eliminary Criteria**

- Administrative or technical file not complying with the specifications of the request for expression of interest;
- False declarations or forged documents;
- Technical mark of less than 70 points out of 100.

**7.2- Evaluation Criteria**

The technical bid shall be evaluated on a hundred (100) points based on the following criteria:

- Staff: 50 marks
- References: 40 marks
- Material resources: 05 marks
- Presentation of the file: 05 marks

**7.3- Evaluation table**

I PERSONNEL/50 POINTS			
N°	NAME	POSSIBLE SCORES	Companies
List experts		45 mks	
A	Mission Head :architect	9 marks	
1	A certified true copy of degree	2 marks	
2	Dated and signed C.V	1 mark	

3	General experience $\geq$ 5 years		
4	Experience as mission head $\geq$ 03 years	3 marks	
<b>B</b>	<b>Civil engineer</b>	3 marks	
1	A certified true copy of postgraduate degree	6 marks	
2	Dated and signed C.V	1 mark	
3	General experience $\geq$ 05 years	1mark	
<b>C</b>	<b>Tourism and/or leisure expert</b>	4 marks	
1	A certified copy of certificate	6 marks	
2	Dated and signed C.V	1 mark	
3	General experience $\geq$ 05 years	1 mark	
<b>D</b>	<b>Environment expert</b>	4 marks	
1	A certified copy of a degree	6 marks	
2	Dated and signed C.V	1 mark	
3	General Experience $\geq$ 05 years	1 mark	
<b>E</b>	<b>Expert in geography</b>	4 marks	
1	A certified copy of a degree	6 marks	
2	Dated and signed CV	1 mark	
3	General experience $\geq$ 05 years	1 mark	
<b>F</b>	<b>Topographer</b>	4 mark	
1	A certified copy of a degree	6 marks	
2	Dated and signed C.V	1 mark	
3	General experience $\geq$ 07 years	1 mark	
<b>G</b>	<b>Historian</b>	4 marks	
1	A certified copy of a degree	3 marks	
2	Dated and signed C.V	0.5 mark	
3	General experience $\geq$ 05 years	0.5 mark	
<b>support staff</b>		2 marks	
<b>I</b>	<b>Administrative and financial manager</b>	5marks	
1	A certified copy of certificate ( GCE A/L + 2 or more)	2marks	
2	Dated and signed C.V	0.5mark	
3	Experience as administrative and financial manager in public-funded projects $\geq$ 02 years	0.5mark	
		1mark	
<b>J</b>	<b>Secretary</b>	1.5marks	
↑	Certified Copy of certificate (GCEAL G2 or higher)	1mark	
2	Dated and signed C.V	0.5pt	
<b>K</b>	<b>Driver</b>	1.5marks	
1	A certified copy of driver's license	1 mark	
2	Dated and signed CV		
<b>TOTAL I</b>			
<b>II REFERENCES/40 POINTS</b>		/ 50	
No.	NAME	POTENTIAL MARKS	Companies
<b>A</b>	References of works carried out in similar domains		
<b>1</b>	<b>First project</b>	30 MARKS	
a	Photocopy of the provisional or final report of acceptance of works or an attestation of services delivered	10 MARKS	
b	Photocopy of the first page of the relating contract	5 marks	
c	Photocopy of the last page of the relating contract	2.5 marks	
<b>2</b>	<b>Second project</b>	2.5 marks	
a	Photocopy of the provisional or final report of acceptance of works or an attestation of services delivered	10 marks	
b	Photocopy of the first page of the relating contract	5 marks	
		2.5 marks	

	Photocopy of the last page of the relating contract	2.5 marks		
<b>3</b>	<b>Third project</b>	10 marks		
a	Photocopy of the provisional or final report of acceptance of works or an attestation of services delivered	5 marks		
b	Photocopy of the first page of the relating contract	2.5 marks		
c	Photocopy of the first page of the relating contract	2.5 marks		
<b>B</b>	<b>References of Works carried out for public administrations</b>	<b>10 marks</b>		
<b>1</b>	<b>First project</b>	5 marks		
a	Photocopy of the provisional or final report of acceptance of works or an attestation of services delivered	3 marks		
b	Photocopies of the first page of the relating contract	1.5 marks		
	Photocopies of the last page of the relating contract	1.5 marks		
<b>2</b>	<b>Second project</b>	5 marks		
a	Photocopy of the provisional or final report of acceptance of works or an attestation of services delivered	3 marks		
b	Photocopies of the first page of the relating contract	1.5 marks		
	Photocopies of the last page of the relating contract	1.5 marks		
	<b>TOTAL II</b>	<b>/40 -</b>		

### III. MATERIAL RESOURCES

No.	NAME	POTENTIAL MARKS	Companies	
<b>A</b>	<b>Logistics and transport</b>	<b>02 marks</b>		
-	Certified photocopies of receipts/ vehicle registration cards	1 mark		
-	Number of logistical facilities (appraisal of the commission)	1 mark		
<b>B</b>	<b>Technical and material resources</b>	<b>1.5 marks</b>		
-	Certified photocopies of receipts	1 mark		
-	Number of technical and material resources	0.5 marks		
<b>C</b>	<b>List of IT and office equipment</b>	<b>1.5 marks</b>		
-	Certified photocopies of receipts	1 mark		
-	Number of IT and office equipment	0.5 marks		
	<b>TOTAL III</b>	<b>/5</b>		

### IV. PRESENTATION OF THE FILE/05 MARKS

No.	NAME	POTENTIAL MARKS	Companies	
1	Sufficient number of copies of bids ( 04)	1 mark		
2	Separating items with colour interleaf	1 mark		
3	Readable items	1 mark		
4	Items classified in the order given in the table of contents	1 mark		
5	Book guards	1 mark		
	<b>TOTAL IV</b>	<b>/5</b>		

### OVERALL TOTAL/100

			Companies	

Only candidates that score a technical mark of at least 70 points out of 100 shall be selected.

**8- Submission of bids**

Bids shall be drafted in either English or French in four (04) copies (one (01) original and two (03) duplicates labelled as such). They should be forwarded under closed and sealed cover to the Department of General Affairs/Sub-Department of Budget, Equipment and Maintenance of the Ministry of Tourism and Leisure located at Immeuble Rose, room 205, not later than 15 APR 2021 at 12 noon. and labelled as follows:

**1001 REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST** 15 MAR 2021  
**No...../ASMI/MINTOUL/SG/DAG/SDBMM/SM/2021 OF.....**  
**FOR THE CONDUCT OF A PRELIMINARY TECHNICAL STUDY IN**  
**VIEW OF THE DEVELOPMENT OF THE BUEA LEISURE PARK**  
**"TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDER OPENING SESSION"**

**9- Opening of Bids**

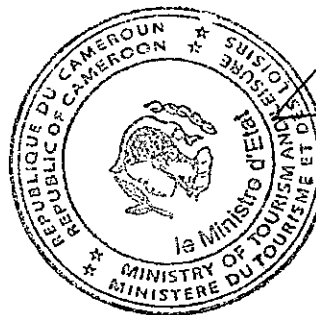
The opening of bids shall take place on 15 APR 2021 at 1 pm in room 119, first floor of the Ministry of Tourism and Leisure at Immeuble Rose. Only bidders or one duly authorised representative shall be allowed to take part in the opening of financial bids.

**10- Publication of results**

Selected consultancy firms or groups of firm shall be informed by official press release.

Yaounde, on 15 MAR 2021.

The Minister of State,  
Minister of Tourism and Leisure



*Bello Bouba Maigane*